

**ЗАТВЕРДЖЕНО:**

**загальними зборами**

**БЛАГОДІЙНОГО ФОНДУ**

**ЗА ЗАКАРПАТСЬКИЙ УГОРСЬКИЙ ІНСТИТУТ**

**Протокол № 5 від 04 серпня 2020 року**

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**ПРО ЗАКЛАД ПОЧАТКОВОЇ ШКОЛИ с. БАКОШ**  
**ПРИВАТНОГО ЗАКЛАДУ «ГІМНАЗІЇ ІМЕНІ П. КАТАЛІН**  
**ФРАНГЕПАН»**

Берегове-2020

## I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Заклад початкової школи с. Бакош Приватного закладу «Гімназія імені П. Каталін Франгепан» є відокремленим підрозділ ПРИВАТНОГО ЗАКЛАДУ «ГІМНАЗІЯ ІМЕНІ П. КАТАЛІН ФРАНГЕПАН» без створення юридичної особи.

Заклад початкової школи с. Бакош Приватного закладу «Гімназія імені П. Каталін Франгепан» є закладом освіти I ступеня, що здійснює освітню діяльність на різних рівнях освіти (початкової та дошкільної) (далі - заклад освіти).

1.2. Місцезнаходження закладу освіти: **90211 с. Бакош, вул. Шкільна, 65.**

1.3. Повне найменування: **Заклад початкової школи с. Бакош Приватного закладу «Гімназія імені П. Каталін Франгепан»**

Скорочене найменування: **ЗПШ с. Бакош ПЗ «Гімназія імені П. Каталін Франгепан»**

1.4. Засновником закладу освіти є Приватний заклад «Гімназія імені П. Каталін Франгепан» (далі Гімназія). Гімназія та Закарпатський угорський інститут імені Ракоці Ференца II (далі Засновник Гімназії) здійснює фінансування закладу освіти, його матеріально-технічне забезпечення, надає необхідні будівлі з обладнанням і матеріалами, організовує будівництво і ремонт приміщень, їх господарське обслуговування, харчування та медичне обслуговування дітей.

1.5. Заклад освіти у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими нормативно-правовими актами, Статутом Гімназії, та цим Положенням.

1.6. Заклад освіти є відокремленим підрозділом без створення юридичної особи, може мати печатку і штамп встановленого зразка, бланки з реквізитами.

1.7. Заклад освіти провадить освітню діяльність на підставі ліцензії, виданої в установленому законодавством порядку.

Заклад освіти є неприбутковою організацією.

1.8. Головною метою діяльності закладу освіти є:

- забезпечення цілісного розвитку дитини, її фізичних, інтелектуальних і творчих здібностей шляхом виховання, навчання, соціалізації та формування необхідних життєвих навичок;
- всебічний розвиток, виховання і соціалізація особистості, яка здатна до життя в суспільстві та цивілізованій взаємодії з природою, має прагнення до самовдосконалення і навчання впродовж життя, готова до свідомого життєвого вибору та самореалізації, відповідальності, трудової діяльності та громадської активності.

1.9. У складі закладу освіти функціонуватимуть внутрішні структурні підрозділи:

- дошкільний підрозділ;
- позашкільний підрозділ;

- інші внутрішні структурні підрозділи.

Заклад може мати у своєму складі філію (філії).

1.10. Мовою освітнього процесу у закладі освіти є угорська мова. Заклад освіти в своїй діяльності під час освітнього процесу забезпечує опанування здобувачами освіти державної мови відповідно до державних стандартів.

## II. ЗАВДАННЯ І ФУНКЦІЇ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

2.1. Головними завданнями закладу освіти є:

- збереження та зміцнення фізичного, психічного і духовного здоров'я дитини;
- виховання у дітей любові до України, шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної мови, регіональних мов або мов меншин та рідної мови, національних цінностей, а також цінностей інших націй і народів, свідомого ставлення до себе, оточення та довкілля;
- формування особистості дитини, розвиток її творчих здібностей, набуття нею соціального досвіду;
- виконання вимог Базового компонента дошкільної освіти та Державного стандарту початкової освіти, забезпечення соціальної адаптації та готовності продовжувати освіту;
- здійснення соціально-педагогічного патронату сім'ї;
- виховання громадянина України;
- формування особистості здобувача освіти (вихованця), розвиток його здібностей і обдарувань, наукового світогляду;
- виконання вимог Державного стандарту початкової освіти, підготовка здобувачів освіти (вихованців) до подальшої освіти і трудової діяльності;
- виховання в здобувачів освіти (вихованців) поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина;
- реалізація права здобувачів освіти (вихованців) на вільне формування політичних і світоглядних переконань;
- виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування гігієнічних навичок і засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я здобувачів освіти (вихованців).

2.2. Заклад освіти виконує наступні функції:

- задовольняє потреби громадян в здобутті дошкільної освіти;
- забезпечує відповідність рівня дошкільної освіти вимогам Базового компонента дошкільної освіти;

- створює безпечні та нешкідливі умови розвитку, виховання та навчання дітей, режим роботи, умови для фізичного розвитку та зміцнення здоров'я відповідно до санітарно-гігієнічних вимог та забезпечує їх дотримання;
- сприяє збереженню та зміцненню здоров'я, розумовому, психологічному і фізичному розвитку дітей;
- здійснює соціально-педагогічний патронат, взаємодію з сім'єю;
- є осередком поширення серед батьків психолого-педагогічних та фізіологічних знань про дітей дошкільного віку;
- реалізує положення Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», інших нормативно-правових актів у галузі освіти;
- задовольняє потреби громадян в здобутті початкової освіти;
- формує освітню (освітні) програму (програми) закладу освіти;
- забезпечує відповідність рівня початкової освіти Державним стандартам початкової освіти;
- охороняє життя і здоров'я здобувачів освіти (вихованців), педагогічних та інших працівників закладу освіти;
- формує у здобувачів освіти (вихованців) засади здорового способу життя, гігієнічні навички;
- забезпечує добір і розстановку кадрів;
- планує власну діяльність та формує стратегію розвитку закладу освіти;
- встановлює відповідно до законодавства України прями зв'язки з навчальними закладами зарубіжних країн, міжнародними організаціями тощо;
- видає документи про освіту встановленого зразка;
- здійснює інші повноваження в межах своєї компетенції.

### III. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

3.1. Заклад освіти розробляє освітню програму - єдиний комплекс освітніх компонентів, спланованих і організованих для досягнення здобувачами освіти (вихованцями) визначених відповідним Базовим компонентом дошкільної освіти та Державним стандартом початкової освіти результатів навчання (набуття компетентностей). Основою для розроблення освітньої програми в закладі освіти є Базовий компонент дошкільної освіти та відповідний Державний стандарт початкової освіти.

3.2. Освітня програма закладу освіти, має містити:

- загальний обсяг навантаження та очікувані результати навчання здобувачів освіти;

- вимоги до осіб, які можуть розпочати навчання за програмою;
- перелік, зміст, тривалість і взаємозв'язок освітніх галузей та/або предметів, дисциплін тощо, логічну послідовність їх вивчення;
- форми організації освітнього процесу;
- опис та інструменти системи внутрішнього забезпечення якості освіти;
- інші освітні компоненти для здобуття дошкільної та початкової освіти.

3.3. Зміст освітньої програми, основою для розроблення якої є Базовий компонент дошкільної освіти, повинен передбачати:

- формування основ соціальної адаптації та життєвої компетентності дитини;
- виховання елементів природодоцільного світогляду, розвиток позитивного емоційно-ціннісного ставлення до довкілля;
- утвердження емоційно-ціннісного ставлення до практичної та духовної діяльності людини;
- розвиток потреби в реалізації власних творчих здібностей.

3.4. Освітня програма схвалюється педагогічною радою закладу освіти та затверджується його керівником ( директором).

3.5. На основі освітньої програми заклад освіти складає та затверджує навчальний план, що конкретизує організацію освітнього процесу.

3.6. Виховання здобувачів освіти (вихованців) у закладі освіти здійснюється в процесі урочної, позаурочної та позашкільної роботи з ними.

Цілі виховного процесу визначаються на основі принципів, закладених у Конституції України, законах та інших нормативно-правових актах України.

3.7. У закладі освіти забороняється утворення і діяльність організаційних структур політичних партій, а також релігійних організацій і воєнізованих формувань.

Примусове залучення здобувачів освіти (вихованців) закладу освіти до вступу в будь-які об'єднання громадян, релігійні організації і воєнізовані формування забороняється.

3.8. Заклад освіти може здійснювати освітній процес за класно-урочною, груповою, індивідуальною, сімейною (домашньою) формами навчання, за потреби організувати інклюзивне навчання. На підставі звернення батьків дитини або осіб, які їх замінюють, заклад освіти для навчання дітей з особливими освітніми потребами утворює інклюзивні та/ або спеціальні групи (класи).

3.9. Зарахування учнів до закладу освіти для здобуття початкової освіти проводиться наказом керівника, що видається на підставі заяви, копії свідоцтва про народження дитини, за наявності медичної довідки встановленого зразка і відповідного документа про освіту (крім учнів першого класу).

Зарахування дітей з особливими освітніми потребами до класів з інклюзивним навчанням (інклюзивних дошкільних груп) здійснюється в установленому порядку відповідно до висновку про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку дитини інклюзивно - ресурсного центру.

3.10. Прийом дітей до закладу освіти для здобуття дошкільної освіти здійснюється керівником закладу освіти на підставі заяви батьків або осіб, які їх замінюють, медичної довідки про стан здоров'я дитини з висновком лікаря, що дитина може відвідувати дошкільний навчальний заклад, свідоцтва про народження.

Групи у закладі освіти для здобуття дошкільної освіти формуються змішані та/або за віковими ознаками.

Зарахування дітей до груп компенсуючого типу здійснюється у порядку, встановленому чинним законодавством.

Переведення дітей з однієї вікової групи до іншої, формування новостворених груп здійснюється наприкінці оздоровчого періоду (серпень).

За дитиною зберігається місце у разі її хвороби, карантину, санаторного лікування, реабілітації, на час відпустки батьків або осіб, які їх замінюють, а також у літній оздоровчий період (75 днів).

3.11. Навчальний рік у закладі освіти розпочинається у День знань - 1 вересня і закінчується не пізніше 1 липня наступного року.

Структура навчального року (за чвертями, півріччями, семестрами), тривалість навчального тижня, дня, заняття, відпочинку між ними, інші форми організації освітнього процесу встановлюються закладом освіти (школою) у межах часу, передбаченого освітньою програмою. Організація освітнього процесу не повинна призводити до перевантаження здобувачів освіти та має забезпечувати безпечні та нешкідливі умови здобуття освіти.

3.12. Заклад освіти здійснює освітній процес за денною формою навчання та п'ятиденним робочим тижнем.

Тривалість уроків становить: у перших класах - 35 хвилин, у других - четвертих класах - 40 хвилин. Тривалість канікул протягом навчального року не може бути меншою 30 календарних днів.

3.13. Контроль за відповідністю освітнього рівня учнів (вихованців), які закінчили заклад загальної освіти I ступеня, вимогам Державного стандарту початкової освіти здійснюється шляхом їх державної підсумкової атестації. Зміст, форми і порядок проведення державної підсумкової атестації визначаються і затверджуються центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері освіти.

3.14. Заклад освіти здійснює поточне, тематичне, семестрове та річне оцінювання знань здобувачів освіти та вибір їх форм, змісту та способу.

3.15. Переведення здобувачів освіти (вихованців) до наступного класу закладу початкової освіти здійснюється у порядку, встановленому центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері освіти.

Переведення здобувачів освіти (вихованців) до іншого закладу освіти здійснюється у порядку, встановленому чинним законодавством.

3.16. У закладі освіти можуть функціонувати групи подовженого дня, які створюються та фінансуються у порядку, визначеному чинним законодавством.

3.17. Випускникам закладу початкової освіти видається відповідний документ про освіту встановленого зразка.

3.18. Здобувачі освіти, вихованці закладу освіти забезпечуються медичним обслуговуванням, що здійснюється медичними працівниками, що входять до штату закладу у відповідності до вимог чинного законодавства.

3.19. Організація харчування учнів (вихованців) в тому числі забезпечення безкоштовним харчування дітей пільгових категорій здійснюється згідно чинного законодавства. Гімназія забезпечує організацію харчування дітей в структурних підрозділах шляхом укладення договорів з відповідними підприємствами, організаціями та/або установами.

Засновник Гімназії має право визначити розмір плати за харчування дітей відповідно до чинних норм та законів України.

3.20. Відповідальність за організацію харчування здобувачів освіти (вихованців) у закладі освіти, додержання вимог санітарно-гігієнічних і санітарно-протиепідемічних правил і норм покладається на керівника закладу освіти.

#### IV. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

4.1. Учасниками освітнього процесу в закладі освіти є:

- діти дошкільного віку (вихованці);
- здобувачі освіти;
- педагогічні працівники;
- батьки здобувачів освіти;
- фізичні особи, які провадять освітню діяльність;
- інші особи, передбачені спеціальними законами та залучені до освітнього процесу у порядку, що встановлюється закладом освіти (Гімназією).

4.2. Статус здобувачів освіти як учасників освітнього процесу у закладі освіти, їх права та обов'язки визначаються Законами України "Про освіту", «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту» та іншими нормативно-правовими актами.

4.3. Здобувачі освіти закладу освіти мають право на:

- якісні освітні послуги;
- справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;
- відзначення успіхів у своїй діяльності;
- свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, наукової і науково-технічної діяльності тощо;
- безпечні та нешкідливі умови навчання, утримання і праці;
- повагу людської гідності;
- захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти (вихованця) закладу освіти ;
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі.

#### 4.4. Здобувачі освіти (вихованці) закладу освіти зобов'язані:

- виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану за його наявності),
- поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;
- відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля;
- дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку закладу освіти.

4.5. Залучення здобувачів освіти та/або вихованців закладу освіти під час освітнього процесу до виконання робіт чи до участі у заходах, не пов'язаних з реалізацією освітньої програми, забороняється, крім випадків, передбачених чинним законодавством та постановами центрального органу управління.

4.6. Педагогічним працівником повинна бути особа з високими моральними якостями, яка має відповідну педагогічну освіту та/або професійну кваліфікацію педагогічного працівника, належний рівень професійної підготовки, здійснює педагогічну діяльність, забезпечує результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я якої дозволяє виконувати професійні обов'язки в закладах системи загальної середньої освіти.

4.7. Трудові відносини в системі освіти регулюються законодавством України про працю, Законом України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту» та іншими нормативно-правовими актами.

4.8. Права та обов'язки педагогічних працівників закладу освіти визначаються Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», Кодексом законів про працю України, та іншими нормативно-правовими актами.



#### 4.9. Педагогічні працівники мають право на:

- академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну, науково-педагогічну та наукову діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;
- педагогічну ініціативу;
- розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проектів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;
- підвищення кваліфікації, перепідготовку;
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі ;
- відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;
- справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;
- захист професійної честі та гідності;
- індивідуальну освітню (наукову, творчу, мистецьку та іншу) діяльність за межами закладу освіти;
- безпечні і нешкідливі умови праці;
- участь у громадському самоврядуванні закладу освіти;
- участь у роботі колегіальних органів управління закладу освіти.

#### 4.10. Педагогічні працівники зобов'язані:

- постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;
- виконувати освітню програму для досягнення учнями (вихованцями) закладу освіти передбачених нею результатів навчання;
- сприяти розвитку здібностей учнів (вихованців) закладу освіти, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;
- дотримуватися педагогічної етики;
- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;
- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
- виховувати в здобувачів освіти закладу освіти повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання та навколишнього природного середовища;

- формувати у здобувачів освіти (вихованців) закладу освіти прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- захищати здобувачів освіти (вихованців) закладу освіти під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти, запобігати вживанню ними та іншими особами на території закладів освіти алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;
- додержуватися установчих документів та правил внутрішнього розпорядку закладу освіти, виконувати свої посадові обов'язки.

4.11. Атестація педагогічних працівників закладу освіти є обов'язковою і здійснюється у відповідності до вимог чинного законодавства.

4.12. Розподіл педагогічного навантаження у закладі освіти затверджується його керівником.

4.13. Батьки або особи, які їх замінюють мають право:

- захищати відповідно до законодавства права та законні інтереси дітей;
- обирати заклад освіти, освітню програму, вид і форму здобуття дітьми відповідної освіти;
- брати участь у громадському самоврядуванні закладу освіти, зокрема обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування закладу освіти;
- завчасно отримувати інформацію про всі заплановані у закладі освіти та позапланові педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти та надавати згоду на участь у них дитини;
- брати участь у розробленні індивідуальної програми розвитку дитини та/або індивідуального навчального плану;
- отримувати інформацію про діяльність закладу освіти, результати навчання своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є) і результати оцінювання якості освіти у закладі освіти та його освітньої діяльності.

4.14. Батьки або особи, які їх замінюють, зобов'язані:

- виховувати у дітей повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров'я, здоров'я оточуючих і довкілля;
- сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягненню дитиною передбачених нею результатів навчання;
- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу;

- дбати про фізичне і психічне здоров'я дитини, сприяти розвитку її здібностей, формувати навички здорового способу життя;
- формувати у дитини культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами, представниками різних політичних і релігійних поглядів та культурних традицій, різного соціального походження, сімейного та майнового стану;
- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
- формувати у дітей усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України;
- виховувати у дитини повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання;
- дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку закладу освіти.

## V. УПРАВЛІННЯ ЗАКЛАДОМ ОСВІТИ

### 5.1. Директор Гімназії:

- затверджує установчі документи закладу освіти їх нову редакцію та зміни до них;
- приймає рішення про створення, реорганізацію, ліквідацію чи перепрофілювання (зміну типу) закладу освіти;
- реалізує інші права, які законодавством віднесені до виключної компетенції засновника.
- укладає строковий трудовий договір (контракт) з керівником (завідувачем) закладу освіти, обраним (призначеним) у порядку, встановленому законодавством та установчими документами закладу освіти;
- розриває строковий трудовий договір (контракт) з керівником закладу освіти з підстав та у порядку, визначених законодавством та установчими документами закладу освіти;
- здійснює контроль за дотриманням установчих документів закладу освіти, визначає форми контролю за діяльністю керівника закладу освіти;
- закріплює за закладом освіти територію обслуговування;
- веде облік дітей дошкільного та шкільного віку у порядку, затвердженому Кабінетом Міністрів України;
- здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками;

- затверджує кошторис закладу освіти у порядку визначеному чинним законодавством;
- здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю закладу освіти;
- реалізує інші права, передбачені законодавством, статутом Гімназії та Положенням структурного підрозділу.

5.2. Безпосереднє керівництво закладом освіти здійснює керівник (завідуючий).

5.3. Керівник (завідуючий) закладу освіти призначається та звільняється з посади Директором Гімназії.

Керівник призначається за результатами конкурсного відбору на підставі рішення Директора Гімназії відповідно до чинного законодавства України.

Строковий трудовий договір (контракт) укладається між Директором Гімназії та керівником закладу загальної середньої освіти, щодо призначення на посаду, звільнення з посади та інших дій у встановленому законодавством порядку.

5.4. Завідувач закладу освіти несе відповідальність за освітню діяльність закладу освіти.

5.5. Завідувач закладу освіти в межах наданих йому повноважень:

- організовує діяльність закладу освіти;
- призначає на посаду педагогічних та інших працівників закладу освіти, визначає їх функціональні обов'язки;
- забезпечує організацію освітнього процесу та здійснення контролю за виконанням освітніх програм;
- здійснює розподіл педагогічного навантаження;
- забезпечує функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- забезпечує умови для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю закладу освіти;
- сприяє та створює умови для діяльності органів самоврядування закладу освіти;
- здійснює інші повноваження у відповідності до чинного законодавства.

5.6. Колегіальним органом управління закладу освіти є педагогічна рада. Усі педагогічні працівники закладу освіти мають брати участь у засіданнях педагогічної ради.

5.7. Педагогічна рада закладу освіти:

- планує роботу закладу;
- схвалює освітню (освітні) програму (програми) закладу та оцінює результативність її (їх) виконання;

- формує систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- розглядає питання щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;
- приймає рішення щодо переведення здобувачів освіти (вихованців) до наступного класу і їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за успіхи у навчанні;
- обговорює питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- ухвалює рішення щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів (вихованців), працівників закладу та інших учасників освітнього процесу;
- розглядає питання щодо відповідальності здобувачів освіти (вихованців), працівників закладу освіти та інших учасників освітнього процесу за невиконання ними своїх обов'язків;
- розглядає інші питання, віднесені законом та/або положенням закладу освіти до її повноважень.

Рішення педагогічної ради закладу освіти вводяться в дію рішенням завідуючого закладу.

5.8. У закладі освіти можуть діяти:

- органи самоврядування працівників закладу освіти;
- органи самоврядування здобувачів освіти;
- органи батьківського самоврядування;
- інші органи громадського самоврядування учасників освітнього процесу.

5.9. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування закладу освіти є загальні збори (конференція) колективу закладу освіти.

5.10. У закладі освіти функціонують методичні об'єднання, що охоплюють учасників освітнього процесу.

5.11. За рішенням Директора Гімназії може створюватися наглядова (підкувальна) рада закладу освіти.

5.12. Заклад освіти формує відкриті та загальнодоступні ресурси з інформацією про свою діяльність та оприлюднює таку інформацію.

5.13. Заклад освіти зобов'язаний забезпечувати на своєму веб-сайті (у разі відсутності – на веб-сайті Гімназії) оприлюднення інформації у відповідності до чинного законодавства України.

## VI. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА

6.1. Заклад освіти користується майном Гімназії. Матеріально-технічна база включає будівлі, споруди, землі, комунікації, обладнання, інші матеріальні цінності, вартість яких відображена у балансі Гімназії. Заклад освіти користується майном Гімназії відповідно до чинного законодавства, рішення про заснування і Статуту Гімназії, цього Положення та укладених ним угод.

6.2. Заклад відповідно до чинного законодавства користується землею, іншими ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм їх охорони.

6.3. Доходи (прибутки) закладу освіти використовуються виключно для фінансування видатків на утримання закладу освіти, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених Статутом Гімназії та цим Положенням.

6.4. Вимоги до матеріально-технічної бази закладу освіти визначаються відповідними будівельними і санітарно-гігієнічними нормами і правилами, а також типовими переліками обов'язкового навчального та іншого обладнання (в тому числі корекційного), навчально-методичних та навчально-наочних посібників, підручників, художньої та іншої літератури.

6.5. Заклад освіти відповідно до вимог чинного законодавства користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за недотримання вимог та норм з їх охорони.

## VII. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

7.1. . Фінансово – господарська діяльність закладу освіти не направлена на отримання прибутку.

7.2. Фінансування закладу освіти здійснюється головним розпорядником коштів – Приватним закладом «Гімназією імені П. Каталін Франгепан». Заклад освіти не має власних банківських рахунків, тому будь-які надходження коштів до дошкільного закладу, отримані як плата за послуги, що надаються згідно з основною та додатковою (господарською) діяльністю, благодійні внески та гранти, здійснюються через бухгалтерію Гімназії.

## VIII. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

8.1. Заклад освіти підпорядкований і підзвітний Гімназії.

8.2. Державний нагляд (контроль) у сфері освіти здійснюється відповідно до вимог законодавства.

8.3. Інституційний аудит закладу освіти, є єдиним плановим заходом державного нагляду (контролю) у сфері освіти, що проводиться один раз на 10 років центральним

органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти. Інституційний аудит включає планову перевірку дотримання ліцензійних умов.

## ІХ. СТВОРЕННЯ, РЕОРГАНІЗАЦІЯ, ЛІКВІДАЦІЯ ТА ПЕРЕПРОФІЛЮВАННЯ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

9.1 Рішення про створення, реорганізацію, ліквідацію чи перепрофілювання (зміну типу) закладу освіти приймає його засновник.

9.2 У випадку реорганізації закладу освіти його права та обов'язки переходять правонаступникові та/або засновнику.

9.3 Ліквідація закладу освіти здійснюється уповноваженим органом засновника – Директором Гімназії.

9.4 Засновник встановлює порядок та визначає строки проведення ліквідації відповідно до чинного законодавства.

9.5 Заклад освіти вважається реорганізованим або ліквідованим з дня внесення до Єдиного державного реєстру запису про припинення його діяльності.

Директор Приватного закладу «Гімназія імені П. Каталін Франгепан»

«04» серпня 2020 року

