

**Аналіз діяльності ЗПШ с. Бакош ПЗ
«Гімназія ім. П. Каталін Франгепан»
за 2020-2021 навчальний рік**

Підготувала
Молнар Лівія Йосипівна
завідуюча структурним підрозділом

Загальна інформація про ЗПШ с. Бакош ПЗ «Гімназія імені П. Каталін Франгепан»

ЗПШ с. Бакош ПЗ «Гімназія імені П. Каталін Франгепан» відокремлений підрозділ Приватного закладу «Гімназія імені П. Каталін Франгепан» без створення юридичної особи. Місце знаходження закладу: 90211 с. Бакош, вул. Шкільна, 65. В закладі працювала одна дошкільна група та початкова школа.

Заклад працював за п'ятиденним робочим тижнем. Вихідні – субота, неділя, святкові дні. У дошкільному підрозділі функціонувала група загального розвитку з денним режимом перебування дітей. Щоденний графік роботи групи дошкільного підрозділу був: з 8.00 год. до 18.00 год. У закладі діяв 1 клас з двома учнями, та у дошкільний підрозділ- одна мішана група з 18 вихованцями. Після уроків з учнями 1-го класу займався вихователь групи продовженого дня.

Заклад в своїй діяльності керувався Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про повну загальну середню освіту» іншими нормативно-правовими актами, Статутом Гімназії та Положенням.

Навчальний рік у закладі починався 1 вересня і закінчився 31 травня наступного року. У початковій школі розпочалися літні канікули 1 червня та закінчилися 31 серпня.

У закладі була визначена угорська мова навчання і виховання дітей. Освітній процес у початковій школі здійснювався за освітню програмою для 1-2 класів закладів загальної середньої освіти розробленою відповідно до Закону України «Про освіту», у відповідності до Державного стандарту початкової освіти (постанова КМУ від 21.02.2018 № 87) та Типової освітньої програми для закладів загальної середньої освіти (1-2 класи), розробленої під керівництвом О.Я. Савченко та затвердженою наказом МОН України від 21.03.2018 № 268.; в дошкільному підрозділі - відповідно до Базового компоненту дошкільної освіти – державного стандарту, що містить норми і положення, які визначають вимоги до рівня розвиненості та вихованості дитини дошкільного віку та реалізувався згідно з програмою розвитку дітей та навчально – методичними посібниками, затвердженими в установленому порядку МОН.

Управлінська діяльність

Управління закладом здійснювалося згідно річного плану роботи, плану внутрішкільного контролю та календарних планів вчителів та вихователів і планів виховних робіт класних керівників. Така система планування, що відпрацьована у ЗПШ і заснована на взаємодії всіх ланок, підрозділів та учасників освітнього процесу, забезпечувала координацію їх діяльності, єдність вимог, контролю та взаємоконтролю в процесі роботи, сприяла досягненню ефективності та вдосконаленню освітнього процесу і забезпечувала планомірний розвиток закладу.

У навчальному закладі були в наявності усі нормативно-правові документи, що регламентують діяльність закладу. Використовуючи постійне підключення до мережі Інтернет, допомогло користуватися матеріалами сайтів Міністерства освіти і науки України, головного управління освіти, обласного інституту післядипломної педагогічної освіти, інших закладів освіти, що дало можливість оперативно й мобільно користуватися достовірною інформацією вчителям і, вчасно знайомитися з новими документами та їх проектами.

Контроль – це важлива, складна та об'єктивно необхідна функція управління. У ЗПШ ефективність здійснення контролю зумовлювало якість реальних і подальших прогнозувань бажаних показників розвитку закладу освіти, його навчально-виховного процесу та діяльності всього колективу. Контроль дозволив тримати в полі зору управління найважливішими питаннями, своєчасно реагувати на відхилення від норми та на негативні явища, знаходити невикористані резерви, підтримувати оптимально трудову атмосферу в колективі.

Кадрове забезпечення

Заклад був укомплектований педагогічними кадрами та обслуговуючим персоналом. Чисельність працівників ЗПШ становив: педагогічних працівників – 3 чоловік; обслуговуючого персоналу – 3 чоловік.

Всі педагоги володіють державною мовою, в межах, необхідних для виконання своїх посадових обов'язків. Розстановка кадрів була умотивована, всі педагоги працювали за фахом, забезпечувалася наступність в роботі.

Методична робота

Система методичної роботи в навчальному закладі базувалася таким чином, щоб створити належні умови для підвищення професійної майстерності кожного педагогічного працівника.

Зміст методичної роботи в закладі будувався на основі державних документів про освіту, науково-педагогічних досліджень, навчальних планів, програм, новинок психолого-педагогічної літератури, інструктивно-методичних матеріалів з проблем організації методичної роботи, інформації про перспективний педагогічний досвід.

Керівництво методичною роботою здійснювала педагогічна рада, яка працювала на базі нашого закладу. До реалізації завдань методичної роботи були залучені педагогічні працівники, які планували свою роботу з урахуванням поставлених на рік завдань, сучасних вимог в навчанні та вихованні вихованців. Контроль за освітнім процесом був спрямований на систематичне вивчення стану роботи педагогічних працівників, виконання програми виховання і навчання дітей та надання вчасної допомоги педагогам.

Педагогами були розроблені проекти навчально-виховної роботи, моніторингові дослідження вихованців.

Організація харчування

Забезпечувалося харчування дітей відповідно до вимог чинного законодавства на підставі Законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту» (стаття 35), «Про охорону дитинства» (стаття 5), Постанови Кабінету Міністрів України від 22.11.2004 № 1591 «Про затвердження норм харчування у навчальних та оздоровчих закладах», Інструкції з організації харчування дітей у дошкільних навчальних закладах, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки, Міністерства охорони здоров'я України від 17.04.2006 № 298/227 та Змінами до Інструкції з організації харчування дітей у дошкільних навчальних закладах, затверджені наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України, Міністерством охорони здоров'я України від 26.02.2013 № 202/165.

Контроль за організацією та якістю харчування покладался на керівника Гімназії та завідуючого закладу.

Гімназія забезпечувала організацію харчування дітей в структурних підрозділах шляхом укладення договорів з відповідними підприємствами, організаціями та/або установами. В дошкільному закладі було організоване триразове харчування протягом навчального року, і чотириразове, в оздоровчий період. Учні 1-го класу харчувалися один раз на день.

Видача готових страв дозволялася лише після зняття проби завідуючим закладу або медичним працівником.

Не приймалося та не використовувалося: м'ясо та яйця водоплавної птиці, субпродукти (крім печінки), свинина, річкова та копчена риба, гриби, соуси, майонез, вироби швидкого приготування, квас, кава натуральна, кремові вироби. Також не використовувалися продукти, що містять синтетичні барвники, ароматизатори, консерванти.

Співпраця з батьками.

Взаємодія з сім'ями вихованців на протязі року була одним з пріоритетних напрямків діяльності закладу. Вона орієнтувалася на пошук таких форм і методів роботи, які дозволяли урахувати актуальні потреби батьків, сприяли формуванню активної батьківської позиції, участі батьків в управлінні закладом.

Педагогічний колектив організовував для цього різні активні форм співпраці:

- ✓ батьківські збори;
- ✓ індивідуальні консультації;
- ✓ спільні виставки;
- ✓ участь у календарних святах;
- ✓ участь у спортивних розвагах.

Збереження і зміцнення здоров'я вихованців та працівників.

Медичне обслуговування вихованців та працівників закладу було організовано відповідно до нормативно-правової бази. Для якісного медичного забезпечення вихованців та працівників у закладі працювала медична сестра, яка організувала систематичне та планове медичне обслуговування вихованців, забезпечила профілактику дитячих захворювань. Медичне обслуговування дітей дошкільного закладу здійснювалося на безоплатній основі медичним персоналом. До основних обов'язків медичних працівників дошкільного закладу належало:

- ✓ моніторинг стану здоров'я, фізичного та нервово-психічного розвитку дітей, надання їм невідкладної медичної допомоги;
- ✓ організація і проведення медичних оглядів.
- ✓ здійснення контролю за організацією та якістю харчування, дотриманням раціонального режиму освітньої діяльності, навчального навантаження;
- ✓ медичний контроль за виконанням санітарно-гігієнічного та протиепідемічного режиму;
- ✓ проведення санітарно-просвітницької роботи серед дітей, батьків або осіб, які їх замінюють, та працівників закладу.

Медичне обслуговування працівників закладу було організовано відповідно до законодавства України. Працівники проходили медичні огляди, які фіксувалися в санітарних книжках установленого зразка, реєструвалися і зберігалися у медсестри закладу.

Стан охорони праці та безпеки життєдіяльності.

Робота з охорони праці, безпеки життєдіяльності, виробничої санітарії, профілактики травматизму дітей у побуті та під час навчально-виховного процесу визначалося у діяльності педколективу як одна із пріоритетних і проводилися відповідно до Законів України «Про охорону праці», «Про дорожній рух», «Про пожежну безпеку», Державних санітарних правил і норм улаштування, утримання загальноосвітніх навчальних закладів та організацій навчально-виховного процесу, та інших численних нормативних актів, які регламентують роботу школи з цих питань.

З метою виховання основ безпечної поведінки дітей в різних життєвих ситуаціях, а також культури безпеки у дорослих, відповідального ставлення до життя і здоров'я малят відбувалося Тиждень безпеки 4 раз у навчальному році.

Щоб запобігти нещасним випадкам та професійним захворюванням відбувався контроль за дотриманням працівниками вимог з охорони праці під час виконання ними робіт певного виду або за певною професією. Вимоги визначені інструкціями праці, які затверджені директором Приватного закладу «Гімназія імені П. Каталін Франгепан».

В закладі були створені належні, безпечні і здорові умови праці відповідно до Закону України від 21 листопада 2002 р. № 229-IV «Про охорону праці».